



TRASLADO DE BIENES MUEBLES



Código: F-A-ALM-008

Versión: 001 | 11/06/2025

Fecha de creación: 11/junio/2025

CEDULA CUENTADANTE RESPONSABLE INICIAL:

NOMBRE:

TIPO DE BIEN	ADMINISTRATIVO:		CONTABLE:
PLACA DEL BIEN:		DESCRIPCION DEL BIEN	
PLACA DEL BIEN:		DESCRIPCION DEL BIEN	

OBSERVACIONES GENERALES DEL TRASLADO ENTRE CUENTADANTE RESPONSABLE Y/O AREAS

NUEVO RESPONSABLE CUENTA DANTE DE LOS BIENES

CEDULA		UBICACIÓN
NOMBRE		
CARGO		

Por medio de este documento de traslado, el funcionario o contratista y/o jefe responsable como cuentadante de los bienes, hace la notificación y traslado material de los bienes muebles asignados en el acta de recibido sobre los activos fijos que estan en funcion de la ejecucion de actividades asistenciales y/o administrativas y sobre los cuales se reponde administrativa y legalmente, a partir de la formalizacion de este documento se hace la actualizacion a nivel del inventario general, los cuales seran el sustento legal para iniciar algun proceso de responsabilidad sobre perdida, deterioro o hurto de los bienes asignados

VALIDACION ALMACÉN

SOLICITANTE CAMBIO			
CEDULA		VO.BO. JEFE ALMACÉN	FECHA VALIDACION Y/O CAMBIO
DEPENDENCIA			