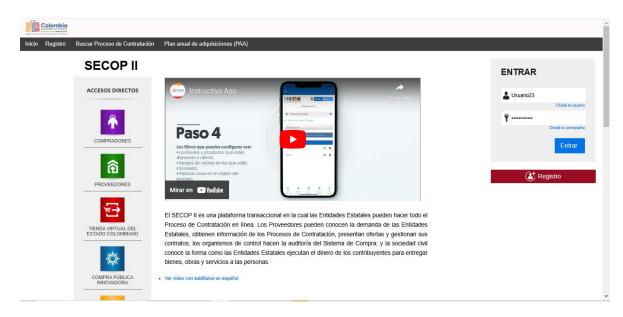




¿CÓMO CARGAR CUENTA DE COBRO A SECOP II?

1. INICIAR SESIÓN CON USUARIO Y CONTRASEÑA EN SECOP II



2. Dirigirse al contrato suscrito con la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND



3. Vamos al item N°7 "Ejecución del contrato" y creamos la cuenta correspondiente, como se indica a continuación

Avenida del Libertador No. 25-67 819.004.070-5

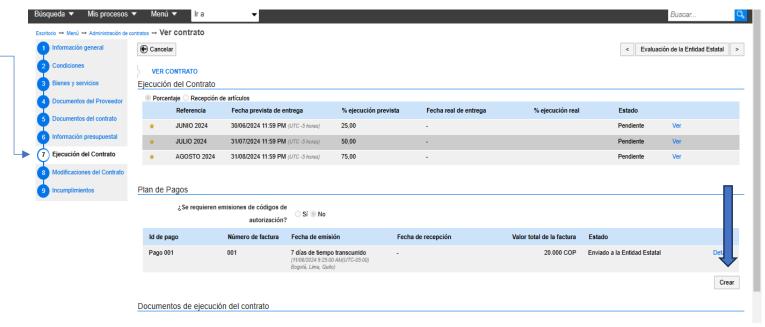
www.esealejandroprosperoreverend-santamarta-magdalena.gov.co

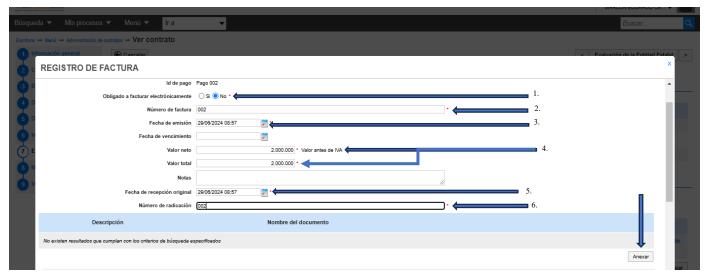












- 1. Marcar NO obligado a facturar obligatoriamente
- **2. Número de factura:** corresponde a la cuenta a presentar, ejemplo: Primera cuenta es 001, segunda cuenta es 002.
- 3. Fecha de emisión: Fecha de creación de la cuenta
- 4. Valor mensual a cobrar
- 5. Fecha de recepción: Fecha de creación de la cuenta.
- 6. Número de radicación: Número de cuenta igual al número de factura
- 7. Anexamos pertenecientes a la cuenta de cobro y confirmamos.

Avenida del Libertador No. 25-67 819.004.070-5

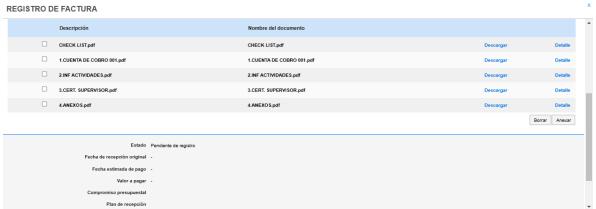
www.esealejandroprosperoreverend-santamarta-magdalena.gov.co











Por último, cuando todos los datos estén completos, le damos clic en enviar para hacerlo llegar a la entidad estatal.



Avenida del Libertador No. 25-67 819.004.070-5

www.esealejandroprosperoreverend-santamarta-magdalena.gov.co



