

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2024

FECHA	UNIDADES	ACTIVIDADES
1/10/2024	CL CASTELLANA (MARTES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS.
2/10/2024	CL CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA - TARDE	• Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten
3/10/2024	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • demanda inducida
4/10/2024	SAN MARTIN (VIERNES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Asamblea general para la conformación de asociación de usuario del puesto de salud san Jorge • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND.
7/10/2024	SAN MARTIN (LUNES) MAÑANA CL. CASTELLANA TARDE	• Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad.

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2024

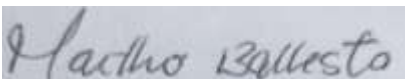
8/10/2024	CL CASTELLANA (MARTES) MAÑANA - TARDE	- Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios) - Socialización. De la conformación asociación de usuario. Clínica la castellana. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Demanda inducida - actividad de pym de el hogar infantil icbf de taganga
9/10/2024	PS SAN JORGE (MIERCOLES) MAÑANA- CASTELLANA (TARDE)	- Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría clínica la castellana.
10/10/2024	CENTRO DE SALUD TAGANGA (JUEVES) MAÑANA CL.CASTELLANA (TARDE)	- Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - actividad de Pym hogar de los almendros
11/10/2024	CL CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA - TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en LAS UPSS. - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios) - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - Demanda inducida - actividad de pym en hogar del icbf el Carmen. - Socialización decreto 17-57 del 94. Centro de salud taganga.
15/10/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA-TARDE	
16/10/2024	PUESTO DE SALUD SAN JORGE (MIERCOLES) MAÑANA CL CASTELLANA (TARDE)	
17/10/2024	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	
18/10/2024	CL CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA - TARDE	
21/10/2024	CENTRO DE SALUD TAGANGA (LUNES) MAÑANA CL.CASTELLANA (TARDE)	
22/10/2024	SAN MARTIN (MARTES) MAÑANA CL. CASTELLANA TARDE	
23/10/2024	CL CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA - TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) - Socialización decreto 17-57 del 94. Centro de salud taganga.
24/10/2024	PS SAN JORGE (JUEVES) MAÑANA CL CASTELLANA (TARDE)	

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2024

25/10/2024	CL CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA - TARDE	- Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - Conformación de asociación de usuario .
28/10/2024	CL CASTELLANA (LUNES) MAÑANA - TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten
29/10/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MARTES) MAÑANA-TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE DE 2024

30/10/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA-TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario Agendamiento de cita a usuario que la soliciten
31/10/2024	CLINICA LA CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA-TARDE	• que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario Agendamiento de cita a usuario que la soliciten



MARTHA BALLESTA RIVAS
ORIENTADORA