

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2025

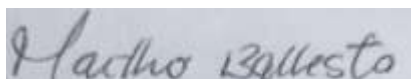
FECHA	UNIDADES	ACTIVIDADES
3/02/20225	CL CASTELLANA (LUNES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS.
4/02/20225	CL CASTELLANA (MARTES) MAÑANA - TARDE	• Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • Llamar a los pacientes con agendamientos de ginecología, pediatría y medicina interna
5/02/20225	CL CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • Llamar a los pacientes con agendamientos de ginecología, pediatría y medicina interna
6/02/20225	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND.
7/02/20225	CL CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA - TARDE	• Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios)

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2025

10/02/20225	CL CASTELLANA (LUNES) MAÑANA - TARDE	Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS.
11/02/20225	CL CASTELLANA (MARTES) MAÑANA - TARDE	- Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana
12/02/20225	PS SAN JORGE (MIERCOLES) MAÑANA CL CASTELLANA (TARDE)	- Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten
13/02/20225	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en LAS UPSS. - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Secciones educativas, tema: (deberes y derecho de los usuarios) - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la solicite - Llamar a los pacientes con agendamientos de ginecología, pediatría y medicina interna
14/02/20225	SAN MARTIN (VIERNES) MAÑANA CL. CASTELLANA TARDE	
17/02/20225	CL CASTELLANA (LUNES) MAÑANA - TARDE	
18/02/20225	CL CASTELLANA (MARTES) MAÑANA - TARDE	
19/02/20225	PS SAN JORGE (MIERCOLES) MAÑANA CL CASTELLANA (TARDE)	
20/02/20225	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	
21/02/20225	CL CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA - TARDE	- Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. - Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). - Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. - Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. - Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. - Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) - Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. - Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. - Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario - Agendamiento de cita a usuario que la soliciten - Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana
24/02/20225	SAN MARTIN (LUNES) MAÑANA CL. CASTELLANA TARDE	
25/02/20225	PS SAN JORGE (MARTES) MAÑANA CL CASTELLANA (TARDE)	
26/02/20225	CL CASTELLANA (MIERCOLES) MAÑANA - TARDE	

E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2025

27/02/20225	CL CASTELLANA (JUEVES) MAÑANA - TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • Llamar a los pacientes con agendamientos de ginecología, pediatría y medicina interna
28/02/20225	CLINICA LA CASTELLANA (VIERNES) MAÑANA-TARDE	• Dar ingreso, acoger y orientar a cada usuario a las instalaciones en el servicio que requiera. • Diligenciamiento del registro diario de actividades. (orientación y direccionamiento a los usuarios). • Dar conocer la importancia del uso del buzón de sugerencia, utilizando los medios tecnológicos como el código QR o el link de la página ESE ALEJANDRO PROSPERO REVEREND. • Orientación horarios de atención de la ESE ALEJANDRO PROPERO REVERED. • Orientación al usuario del portafolio del servicio que ofrece la entidad. • Secciones educativas, (tema: deberes y derechos) • Elaboración de encuestas de satisfacción global en los diferentes servicios que se realizan en las UPS. • Direccionar y apoyar al área de trabajo social en los casos de PQR que ameriten consecución de citas por quejas. • Direccionar a los usuarios en la categorización del servicio de urgencia TRIAGE. • Orientación ruta de pediatría ginecología y medicina clínica la castellana. • Dar respuesta por medio de correo electrónico, WhatsApp o por mensaje de texto a las orientaciones y solicitudes del formato de registro de atención usuario • Agendamiento de cita a usuario que la soliciten • Llamar a los pacientes con agendamientos de ginecología, pediatría y medicina interna



MARTHA BALLESTA RIVAS
ORIENTADORA