

**E.S.E ALEJANDRO PROSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE
ACTIVIDADES – MES DE MAYO DE 2025**

FECHA	UNIDADES	ACTIVIDADES
2/5/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	• Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias.
5/5/2025		• Sesión educativa: Prevención del dengue, Hipertensión arterial, correcto lavado de manos, deberes y derechos, Triage, Derechos sexuales y reproductivos, estilos de vida saludables, importancia del buzón de sugerencia entre otros.
6/5/2025		• Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios habilitados.
7/5/2025		• Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios y en consecución de citas.
8/5/2025		• Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia.
	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	• Apoyo operativo revisión, gestión, respuesta y direccionamiento de las PQRS. (revisión diaria de la plataforma PQRS, chat institucional, correo de atención al usuario y las recibidas en físico en ventanilla única sede administrativa de la esalprorev para el seguimiento y respuestas oportuna de las solicitudes.
	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Apertura buzón de sugerencia
	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Interconsulta por trabajo social.
	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
	CENTRO DE SALUD GAIRA	

9/4/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	• Apoyar a los usuarios en consecución de citas • Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias. • sesión educativa, Socialización ruta de los programas de promoción y prevención, correcto lavado de manos, correcto uso del tapaboca, deberes y derechos, Triage, importancia de la citología • Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios activos. • Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios • Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia. • Apertura buzón de sugerencia • Interconsulta por trabajo social. • Reunión informativa encuentro con las asociaciones de usuarios (salud mental y discapacidad)
12/5/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	
13/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
14/5/2025	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	
15/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
16/5/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	

19/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Apoyar a los usuarios en consecución de citas • Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias. • Capacitación al talento humano (humanización en el servicio). • Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios activos. • Sesión educativa: Prevención del dengue, Hipertensión arterial, correcto lavado de manos, deberes y derechos, Triage, Derechos sexuales y reproductivos, estilos de vida saludables, importancia del buzón de sugerencia entre otros. • Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios • Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia. • Apoyo operativo revisión, gestión, respuesta y direccionamiento de las PQRS. (revisión diaria de la Plataforma PQRS, chat institucional, correo de atención al usuario y las recibidas en físico en ventanilla única sede administrativa de la easalprorev para el seguimiento y respuestas oportuna de las solicitudes • Apertura buzón de sugerencia • Interconsulta por trabajo social. • Ingresar la información de las aperturas de buzón de sugerencia, encuestas de satisfacción, sesiones y evidencias educativas en los documentos y matriz en línea (DRIVE). • Realización de informe final de actividades e informe de PQRS
20/5/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	
21/5/2025	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	
22/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
23/5/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	
26/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
27/5/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	
28/5/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
29/5/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	
30/4/2025		

Nota: Este cronograma está abierto a posibles cambios y modificaciones dependiendo de la necesidad de los servicios en las distintas unidades.
RESPONSABLE



FATIMA GARCIA CASTRO

TRABAJADORA SOCIAL APOYO ATENCION AL USUARIO