

E.S.E ALEJANDRO PRÓSPERO REVEREND CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES – MES DE JULIO DE 2025

FECHA	UNIDADES	ACTIVIDADES
2/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias.
3/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	• Sesión educativa: Prevención del dengue, Hipertensión arterial, correcto lavado de manos, deberes y derechos, Triage, Derechos sexuales y reproductivos, importancia del buzón de sugerencia, trato inclusivo entre otros. • Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios habilitados.
4/7/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	• Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios y en consecución de citas. • Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia. • Apoyo operativo revisión, gestión, respuesta y direccionamiento de las PQRS. (revisión diaria de la plataforma PQRS, chat institucional, correo de atención al usuario y las recibidas en físico en ventanilla única sede administrativa de la esalprorev para el seguimiento y respuestas oportuna de las solicitudes.
7/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Apertura buzón de sugerencia • Interconsulta por trabajo social.
8/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	
9/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	

10/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	• Apoyar a los usuarios en consecución de citas • Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias. • sesión educativa, Socialización ruta de los programas de promoción y prevención, correcto lavado de manos, correcto uso del tapaboca, deberes y derechos, Triage, importancia de la citología • Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios activos. • Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios • Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia. • Apertura buzón de sugerencia • Interconsulta por trabajo social. • Reunión informativa encuentro con las asociaciones de usuarios (salud mental y discapacidad)
11/6/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	
14/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	
15/7/2025	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	
16/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	

17/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	• Apoyar a los usuarios en consecución de citas • Aplicación estudio socioeconómico población migrante sin capacidad de pago área de urgencias.
18/7/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	• Capacitación al talento humano (humanización en el servicio). • Aplicación de encuestas de satisfacción en las diferentes UPSS de los servicios activos.
21/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Sesión educativa: Prevención del dengue, Hipertensión arterial, correcto lavado de manos, deberes y derechos, Triage, Derechos sexuales y reproductivos, estilos de vida saludables, importancia del buzón de sugerencia entre otros.
22/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	• Direccionar, apoyar a los usuarios en los diferentes servicios
23/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Seguimiento en el sistema de referencia y contra referencia.
24/7/2025	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	• Apoyo operativo revisión, gestión, respuesta y direccionamiento de las PQRS. (revisión diaria de la Plataforma PQRS, chat institucional, correo de atención al usuario y las recibidas en físico en ventanilla única sede administrativa de la esalprorev para el seguimiento y respuestas oportuna de las solicitudes
25/7/2025	APOYO OPERATIVO PROCESO DE LAS PQRS REVISIÓN, GESTIÓN, TRAMITE, RESPUESTA	• Apertura buzón de sugerencia • Interconsulta por trabajo social.
28/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	• Ingresar la información de las aperturas de buzón de sugerencia, encuestas de satisfacción, sesiones y evidencias educativas en los documentos y matriz en línea (DRIVE).
30/7/2025	CENTRO DE SALUD GAIRA	• Realización de informe final de actividades e informe de PQRS
30/7/2025	PUESTO DE SALUD CRISTO REY	
31/7/2025	CENTRO DE SALUD LA PAZ	

Nota: Este cronograma está abierto a posibles cambios y modificaciones dependiendo de la necesidad de los servicios en las distintas unidades.
RESPONSABLE



FATIMA GARCIA CASTRO



TRABAJADORA SOCIAL APOYO ATENCION AL USUARIO

