

	LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	 		
AUXILIAR DE ENFERMERIA INTEGRAL				
Código: F-A-THO-002		Versión: 006 10/junio/2025	Fecha de creación: 22/febrero/2024	
NOMBRE CONTRATISTA				
ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
1	Captura de pantalla de usuario en SECOP II			
2	Propuesta de Servicios			
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)			
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)			
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de intereses diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada			
7	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)			
8	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)			
9	Copia Cédula de Ciudadanía (imagen clara)			
10	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)			
11	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)			
12	Certificado registro alimentario morosos - REDAM			
13	Diploma y acta de grado (Bachiller, Pregrado, tecnico o postgrado)			
14	Resolución Secretaría de Salud Departamental Personal Asistencial.			
15	RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.			
16	Soportes Documentales de Estudios: - RCP Avanzado - IAMI - AIEPI - Código Gris - Gestión Del Duelo - Agentes Químicos - Certificado de Pruebas de Punto de Atención del Paciente POCT - Certificación de aplicación de medicamentos - Toma y Transporte de Muestras de laboratorio - Cálculo y dilución y administración de medicamentos - Toma de Muestras de Cuello Uterino y ginecológicas - Certificación PAI			
17	Certificados de Experiencia Laboral (1 año de experiencia relacionada)			
18	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)			
19	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)			
20	Certificado SARLAF- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)			
21	Certificado de la Cuenta Bancaria			
22	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesiograma establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)			
Vb° Talento Humano		Vb° Jurídica (contratación)		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		
FECHA		FECHA		
FIRMA		FIRMA		