

		LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 	
ENFERMERA					
Código: F-A-THO-013		Versión: 006 10/junio/2025		Fecha de creación: 22/febrero/2024	
NOMBRE CONTRATISTA					
ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	
1	Captura de pantalla en SECOP II				
2	Propuesta de Servicios				
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)				
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)				
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de interes diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada				
6	Copia Cédula de Ciudadanía (Imagen ampliada, con visibilidad clara, ambas caras del documento)				
7	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)				
8	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)				
9	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
10	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
11	Certificado registro alimentario morosos - REDAM				
12	Diploma y acta de grado (Bachiller, Pregrado, tecnico o postgrado)				
13	Certificado de Ética Medica.				
14	Tarjeta Profesional (Imagen visible y clara)				
15	En caso de haber realizado estudios en el extranjero, anexar resolucion de convalidacion de titulo en				
16	Resolución Secretaría de Salud Departamental Personal Asistencial.				
17	RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.				
18	Soportes Documentales de Estudios: Remitir RCP Avanzado, Código Gris, Gestión Del Duelo, Formacion Continua en el Manejo de Pruebas en Punto de Atencion, Pruebas Rapidas del Paciente POCT, Agentes Químicos, IAMI y AIEPI, Certificacion de Aplicacion de Medicamentos, Toma y Transporte de Muestras, Toma de Muestras de Cuellos Uterino y Ginecologia, Certificado 3280, curso de TRIAGE.				
19	Certificados de Experiencia Laboral (1 año de experiencia relacionada)				
20	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)				
21	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)				
22	Certificado SARLAFT- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
23	Certificado de la Cuenta Bancaria				
24	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesigramo establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
25	Poliza de responsabilidad civil medica (equivalente al 20% del valor del contrato y durante la ejecucion del mismo)				
Vb° Talento Humano		Vb° Jurídica (contratación)			
NOMBRE		NOMBRE			
CARGO		CARGO			
FECHA		FECHA			
FIRMA		FIRMA			