

	LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	 Vigilado Supersalud
ENFERMERA CONSULTA EXTERNA			
Código: F-A-THO-015		Versión: 006 10/junio/2025	
Fecha de creación: 22/febrero/2024			
NOMBRE CONTRATISTA			
ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
N/A			
1	Captura de pantalla en SECOP II		
2	Propuesta de Servicios		
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)		
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)		
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de interes diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada		
6	Copia Cédula de Ciudadanía (Imagen ampliada, con visibilidad clara, ambas caras del documento)		
7	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)		
8	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)		
9	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.col/)		
10	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.col/)		
11	Certificado registro alimentario morosos - REDAM		
12	Diploma y acta de grado (Bachiller, Pregrado, tecnico o postgrado)		
13	Certificado de Ética Medica.		
14	Tarjeta Profesional (Imagen visible y clara)		
15	Resolución Secretaría de Salud Departamental Personal Asistencial.		
16	RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.		
17	Soportes Documentales de Estudios: Código Gris, IAMI y AIEPI, Toma de Muestras de Cuellos Uterino y Ginecología, Certificado 3280, Formacion Contiua en el Manejo de las Pruebas en el Punto de Atencion, Pruebas Rapidas POCT.		
18	Certificados de Experiencia Laboral (1 año de experiencia relacionada)		
19	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)		
20	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)		
21	Certificado SARLAFT- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.col/)		
22	Certificado de la Cuenta Bancaria		
23	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesiograma establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.col/)		
24	Poliza de responsabilidad civil medica (equivalente al 20% del valor del contrato y durante la ejecucion del mismo)		
Vb° Talento Humano		Vb° Jurídica (contratación)	
NOMBRE		NOMBRE	
CARGO		CARGO	
FECHA		FECHA	
FIRMA		FIRMA	