

		LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico		 Vigilado Supersalud	
QUIMICO FARMACEUTICO							
Código: F-A-THO-026		Versión: 006 10/JUNIO/2025		Fecha de creación: 22/febrero/2024			
NOMBRE CONTRATISTA							
ITEM	DOCUMENTO			CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	
1	Captura de pantalla en SECOP II						
2	Propuesta de Servicios						
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)						
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)						
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de intereses diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada						
6	Copia Cédula de Ciudadanía (imagen clara)						
7	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)						
8	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)						
9	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)						
10	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)						
11	Certificado registro alimentario morosos - REDAM						
12	Diploma y acta de grado (Bachiller, Pregrado, tecnico o postgrado)						
13	En caso de haber realizado estudios en el extranjero, anexar resolucion de convalidacion de titulo en Colombia (Titulo profesional)						
14	Resolución Secretaría de Salud Departamental Personal Asistencial.						
15	RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.						
16	Soportes Documentales de Estudios: Codigo Gris						
17	Certificados de Experiencia Laboral (1 año de experiencia relacionada)						
18	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)						
19	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)						
20	Certificado SARLAFT- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)						
21	Certificado de la Cuenta Bancaria						
22	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesigramas establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)						
23	Poliza de responsabilidad civil medica (equivalente al 20% del valor del contrato y durante la ejecucion del mismo)						
Vb° Talento Humano				Vb° Jurídica (contratación)			
NOMBRE				NOMBRE			
CARGO				CARGO			
FECHA				FECHA			
FIRMA				FIRMA			