

		LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
ADMINISTRATIVOS					
Código: F-A-THO-029		Versión: 006 10/junio/2025		Fecha de creación: 27/febrero/2024	
NOMBRE CONTRATISTA					
ITEM	DOCUMENTO	SI	NO	N/A	
1	Captura de pantalla usuario en SECOP II				
2	Propuesta de Servicios				
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)				
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)				
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de intereses diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada				
6	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
7	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
8	Copia documento de identidad (Cedula, Cedula de extranjeria, visa, PPT u otro documento) (imagen clara)				
9	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)				
10	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)				
11	Certificado registro alimentario morosos - REDAM				
12	Certificado antecedentes procuraduria				
13	Certificado de vigencia de tarjeta profesional y de atecedentes de la entidad correspondiente a la profesión por ejemplo (Copina, CPAE, CCAP, JCC)				
14	Certificado de la Comision Nacional de Disciplina Judiical Antecedentes Disciplinrios - Certificado del Consejo Superior de la Judicatura de Vigencia Tarjeta Profesional. (APLICA SOLO PARA ABOGADOS).				
15	Certificados académicos y actas de grado (Bachiller, Pregrado, Tecnicos y Posgrados)				
16	En caso de haber realizado estudios en el extranjero, anexar resolucion de convalidacion de titulo en Colombia (Titulo profesional)				
17	Certificados de diplomados y cursos relacionados al area a contratar.				
18	Tarjeta Profesional (Imagen visible y clara)				
19	Auditores: Certificado de etica medica (medicos, enfermeros y odontologos)				
20	Auditores: RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.				
21	Certificados de Experiencia Laboral				
22	Constancia de Consulta en Plataforma SIMIT (Aplica para Conductores)				
23	Licencia de Conducción (Aplica para Conductores)				
24	Documentos del Vehículo Automotor (Aplica para Motocicletas)				
25	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)				
26	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)				
27	Certificado SARLAFT- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
28	Certificado de la Cuenta Bancaria				
29	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesiograma establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
Vb° Talento Humano					
NOMBRE					
CARGO					
FECHA					
FIRMA					