

		LISTA DE CHEQUEO PRECONTRACTUAL CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		 Vigilado  Supersalud ALCALDÍA DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico	
ORIENTADORES					
Código: F-A-THO-034		Versión: 003 10/JUNIO/2025		Fecha de creación: 22/febrero/2024	
NOMBRE CONTRATISTA					
ITEM	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	
1	Captura de pantalla usuario en SECOP II				
2	Propuesta de Servicios				
3	Hoja de Vida SIGEP II y/o Función Pública (En el caso de ser antiguo debe presentar la hoja de vida diligenciada en www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar y en el caso de ser nuevos presentar el formato basico de la funcion publica)				
4	Formato de Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de Interes (Diligenciar en la pagina Web https://www1.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013)				
5	Captura de pantalla de formato de bienes y rentas y conflicto de intereses diligenciado en la pagina web anteriormente mencionada				
6	Copia Cédula de Ciudadanía (Imagen ampliada, con visibilidad clara, ambas caras del documento)				
7	Copia Libreta militar o Certificado de definición de Situación Militar (Hombres menores de 50 años)				
8	Registro Unico Tributario- RUT (Debe contar con su actividad economica acorde a la labor a desempeñar)				
9	Formato autorización para el tratamiento de datos personales (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
10	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información (Diligenciar en la pagina Web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
11	Certificado registro alimentario morosos - REDAM				
12	Diploma y acta de grado (Bachiller, Pregrado, tecnico o postgrado)				
13	Tarjeta Profesional (Imagen visible y clara)				
14	En caso de haber realizado estudios en el extranjero, anexar resolucion de convalidacion de titulo en				
15	Resolución Secretaría de Salud Departamental Personal Asistencial.				
16	RETHUS- Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud.				
17	Soportes Documentales de Estudios:Codigo Gris, Gestion del Duelo y Agentes Quimicos.				
18	Certificados de Experiencia Laboral (1 año de experiencia relacionada)				
19	Certificado de Afiliación en Salud (cotizante independiente)				
20	Certificado de Afiliación en Pensión (cotizante independiente)				
21	Certificado SARLAFT- Persona Natural (Diligenciado en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
22	Certificado de la Cuenta Bancaria				
23	Examen de Ingreso Preocupacional (No mayor a 3 años de vigencia de acuerdo al profesigramas establecido para el proceso, el cual lo encuentran en la pagina web https://extranet.esealprorev.gov.co/)				
Vb° Talento Humano		Vb° Jurídica (contratación)			
NOMBRE		NOMBRE			
CARGO		CARGO			
FECHA		FECHA			
FIRMA		FIRMA			